

Roll No.

91132

B. Com. (Hons.) 1st Semester w.e.f. for
Academic Session 2014-15 and Current
Session Examination – December, 2022

BUSINESS COMMUNICATION

Paper : BCH-1.02

Time : Three hours]

[Maximum Marks : 80

Before answering the questions, candidates should ensure that they have been supplied the correct and complete question paper. No complaint in this regard, will be entertained after examination.

प्रश्नों के उत्तर देने से पहले परीक्षार्थी यह सुनिश्चित कर लें कि उनको पूर्ण एवं सही प्रश्न-पत्र मिला है। परीक्षा के उपरान्त इस संबंध में कोई भी शिकायत नहीं सुनी जायेगी।

Note : Attempt five questions in all, selecting one question from each Unit. Question No. 1 is compulsory. All questions carry equal marks.

प्रत्येक इकाई में से एक प्रश्न का चयन करते हुए कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. (a) What do you mean by Lateral Communication ?

पार्श्व संचार से आप क्या समझते हैं ?

(b) Give a specimen proforma of a business message.

एक व्यावसायिक संदेश का एक नमूना प्रोफार्मा दीजिए।

- (c) What do you mean by Gap Analysis Report ?
गैप एनालिसिस रिपोर्ट से आप क्या समझते हैं ?
- (d) What do you mean by Automated Project Report ?
स्वचालित परियोजना रिपोर्ट से आप क्या समझते हैं ?
- (e) What do you mean by Spam ?
स्पैम से आप क्या समझते हैं ?
- (f) What do you mean by CC and BCC in E-mail ?
ई-मेल में CC और BCC से आप क्या समझते हैं ?
- (g) What do you mean by a Business Communication Plan ?
व्यवसाय संचार योजना से आप क्या समझते हैं ?
- (h) Give the types of Delivery Presentation.
डिलिवरी प्रेजेंटेशन के प्रकार दीजिए।

UNIT - I

इकाई - I

2. What is Effective Business Communication ? Give its elements and importance.

प्रभावी व्यावसायिक संचार क्या है ? इसके तत्व एवं महत्व दीजिए।

3. What do you mean by Persuasion ? Give its advantages and disadvantages.

अनुनय से आप क्या समझते हैं ? इसके लाभ और हानि बताइए।

UNIT – II

इकाई – II

4. What do you mean by a Project Report ? Give its characteristics and objectives.

परियोजना रिपोर्ट से आप क्या समझते हैं ? इसकी विशेषताएँ एवं उद्देश्य बताइए।

5. Give the process of Business Negotiations. Explain the essentials for successful business negotiations.

व्यापार वार्ता की प्रक्रिया दीजिए। सफल व्यावसायिक वार्ताओं के लिए आवश्यक बातों की व्याख्या करें।

UNIT – III

इकाई – III

6. What is E-correspondence ? How can it be made effective ? Give its advantages.

ई-पत्राचार क्या है ? इसे कैसे प्रभावी बनाया जा सकता है ? इसके लाभ दीजिए।

7. What do you mean by Formal E-mail writing ? Give its advantages and disadvantages.

औपचारिक ई-मेल लेखन से आप क्या समझते हैं ? इसके फायदे और नुकसान बताइए।

UNIT – IV

इकाई – IV

8. Explain the role of Spoken English in Business Communication. Give its limitations.

व्यावसायिक संचार में स्पोकन इंग्लिश की भूमिका की व्याख्या करें।
इसकी सीमाएँ दीजिए।

9. What are the Barriers to Oral Business Communication ? Explain the strategies to overcome them.

ओरल बिजनेस कम्युनिकेशन में क्या बाधाएँ हैं ? उन्हें दूर करने के लिए रणनीतियों की व्याख्या करें।

Roll No.

91133

**B. Com. (Hons.) 1st Semester w.e.f. for
Academic Session 2014-15 &
Current Session
Examination – December, 2022**

BUSINESS ORGANIZATION

Paper : BCH-1.03

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Before answering the questions, candidates should ensure that they have been supplied the correct and complete question paper. No complaint in this regard, will be entertained after examination.

प्रश्नों के उत्तर देने से पहले परीक्षार्थी यह सुनिश्चित कर लें कि उनको पूर्ण एवं सही प्रश्न-पत्र मिला है। परीक्षा के उपरान्त इस संबंध में कोई भी शिकायत नहीं सुनी जायेगी।

Note : Attempt *five* questions in all, selecting *one* question from each Unit. Question No. 1 is *compulsory*. All questions carry equal marks.

प्रत्येक इकाई से **एक** प्रश्न चुनते हुए, कुल **पाँच** प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 **अनिवार्य** है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. Write short notes on the following :

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

(a) Define Economic Activities.

आर्थिक क्रियाओं की व्याख्या कीजिए।

(b) Privatization.

निजीकरण।

(c) Two causes of Globalization.

वैश्वीकरण के दो कारण।

(d) Mobile Commerce.

मोबाइल कॉमर्स।

(e) Business Plan.

व्यवसायिक योजना।

(f) Small Scale Industry.

लघु स्तरीय उद्योग।

(g) Risk Management.

जोखिम प्रबंध।

(h) Importance of Training.

प्रशिक्षण का महत्त्व।

UNIT – I

इकाई – I

2. Discuss the process of privatization in India.

भारत में निजीकरण की प्रक्रिया क्या है ? विस्तार से समझाइए।

3. Describe the features and role of multinational corporations.

बहुराष्ट्रीय कॉर्पोरेशन की विशेषताएँ एवं भूमिका को स्पष्ट कीजिए।

UNIT – II

इकाई – II

4. What do you mean by network marketing ? Why it was needed ?

नेटवर्क विपणन से आप क्या समझते हैं ? यह क्यों जरूरी था ?

5. Explain in detail the advantages of outsourcing and franchisee.

आउटसोर्सिंग और फ्रेंचाइजी के लाभों को विस्तार से लिखिए।

UNIT – III

इकाई – III

6. Describe the role played by small business in the development of the country.

लघु व्यवसाय का देश के विकास में क्या महत्त्व है ? समझाइए।

7. What do you understand by plant layout ? What are its objectives ?

प्लांट लेआउट से आपका क्या अभिप्रायः है ? इसके क्या उद्देश्य हैं ?

UNIT – IV

इकाई – IV

8. What is product life cycle ? What are the stages in the product life cycle of a product ?

उत्पाद जीवन चक्र क्या होता है ? एक उत्पाद जीवन चक्र की विभिन्न अवस्थाओं की व्याख्या कीजिए।

9. Why is training needed for employees ? Discuss the importance of training.

प्रशिक्षण कर्मचारियों के लिए क्यों जरूरी है ? इसके महत्त्व की व्याख्या कीजिए।

Roll No.

91135

B. Com. (Hons.) 1st Semester
w. e. f. for Academic Session 2014-15
and Current Session
Examination – December, 2022
FUNDAMENTALS OF ECONOMICS

Paper : BCH-1.05

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Before answering the questions, candidates should ensure that they have been supplied the correct and complete question paper. No complaint in this regard, will be entertained after examination.

प्रश्नों के उत्तर देने से पहले परीक्षार्थी यह सुनिश्चित कर लें कि उनको पूर्ण एवं सही प्रश्न-पत्र मिला है। परीक्षा के उपरान्त इस संबंध में कोई भी शिकायत नहीं सुनी जायेगी।

Note : Attempt *five* questions in all, selecting *one* question from each Unit. Question No. 1 is *compulsory*. All questions carry equal marks.

प्रत्येक इकाई से **एक** प्रश्न चुनते हुए, कुल **पाँच** प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 **अनिवार्य** है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. Briefly explain the following :

निम्नलिखित की संक्षेप में व्याख्या कीजिए :

(a) Derived demand

व्युत्पन्न मांग

- (b) Marginal revenue
सीमांत राजस्व
- (c) Indifference curve
तटस्थता वक्र
- (d) Engel curve
एंजेल वक्र
- (e) Market price
बाजार मूल्य
- (f) Subsidy
सब्सिडी
- (g) Production Function
उत्पादन फलन
- (h) Expansion path
प्रसरण पथ

UNIT - I

इकाई - I

2. Explain the meaning, importance and determinants of demand.

मांग का अर्थ, महत्व और निर्धारकों की व्याख्या कीजिए।

3. Explain the concepts of price, income and cross elasticities of demand. How are they measured? What is their usefulness?

मांग की कीमत, आय और क्रॉस लोच की अवधारणाओं की व्याख्या करें। उन्हें कैसे मापा जाता है? इनकी उपयोगिता क्या है?

UNIT – II

इकाई – II

4. Explain the assumptions and limitations of Marshallian theory. Is indifference curve technique superior to it ?

मार्शलियन सिद्धांत की मान्यताओं और सीमाओं की व्याख्या कीजिए। क्या उदासीनता वक्र तकनीक इससे बेहतर है ?

5. Using diagrams, illustrate the price consumption curve and income consumption curve.

कीमत उपभोग वक्र और आय उपभोग वक्र को रेखाचित्रों की सहायता से समझाइए।

UNIT – III

इकाई – III

6. What is consumer surplus ? How is it measured ? What is its importance ?

उपभोक्ता अधिशेष क्या है ? इसे कैसे मापा जाता है ? इसका क्या महत्व है ?

7. (a) How can indifference curves be used as an analytical tool ?

एक विश्लेषणात्मक उपकरण के रूप में तटस्थता वक्र का उपयोग कैसे किया जा सकता है ?

- (b) Write a brief note revealed preference theory.

प्रकटित वरीयता सिद्धांत पर एक संक्षिप्त नोट लिखें।

UNIT – IV

इकाई – IV

8. Explain and illustrate the law of variable proportions. What are its assumptions and criticism ?

परिवर्ती अनुपातों के नियम को समझाइए और व्याख्या कीजिए इसकी धारणाएँ और आलोचना क्या हैं ?

9. Write notes on :

निम्न पर टिप्पणी लिखिए :

- (a) Total, average and marginal product,

कुल, औसत और सीमांत उत्पाद,

- (b) Properties of isoquants.

आइसोक्वेंट के गुण।

Roll No.

91136

B. Com. (Hons.) 1st Semester w.e.f. for
Academic Session 2014-15 &
Current Session
Examination – December, 2022

BUSINESS LAW - I

Paper : BCH-1.06

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Before answering the questions, candidates should ensure that they have been supplied the correct and complete question paper. No complaint in this regard, will be entertained after examination.

प्रश्नों के उत्तर देने से पहले परीक्षार्थी यह सुनिश्चित कर लें कि उनको पूर्ण एवं सही प्रश्न-पत्र मिला है। परीक्षा के उपरान्त इस संबंध में कोई भी शिकायत नहीं सुनी जायेगी।

Note : Attempt five questions in all, selecting one question from each Unit. Question No. 1 is compulsory. All questions carry equal marks.

प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न चुनते हुए, कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. Answer the following in brief :

8 × 2 = 16

निम्नलिखित का संक्षेप में उत्तर दीजिए :

(a) Distinguish between valid agreement & void agreement.

वैध तथा अवैध अनुबंध में अन्तर कीजिए।

(b) "Mere Silence is not Fraud". Explain.

“केवल मौन रहना कपट नहीं है”। समझाइए।

(c) Wagering Agreement.

बाजी लगाने का ठहरावा।

(d) "Minority is a Blessing".

“अवयस्कता वरदान है”।

(e) National Commission.

राष्ट्रीय आयोग।

(f) Agency.

एजेंसी।

(g) Rights of Consumers.

उपभोक्ता के अधिकार।

(h) Auction Sale.

नीलामी बिक्री।

UNIT - I

इकाई - I

2. What is agreement ? Write down the various kinds of agreements. 16

ठहराव क्या है ? ठहराव के विभिन्न प्रकार लिखिए।

3. "No Consideration No Contract". Discuss this statement with exceptions. 16

“प्रतिफल नहीं तो अनुबंध नहीं”। इस कथन पर अपवाद सहित चर्चा कीजिए।

UNIT - II

इकाई - II

4. Write a short note on the following : 5 + 5 + 6 = 16

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए :

- (i) Contingent Contract

आकस्मिक अनुबंध

- (ii) Quasi Contract

अर्द्ध अनुबंध

- (iii) Agreement in restraint of trade

व्यापार पर लगाम लगाने वाले ठहराव

5. Discuss the various modes in which contract may be discharged. 16

विस्तार से बताइए कि एक अनुबंध को किस-किस ढंग से समाप्त किया जा सकता है ?

UNIT – III

इकाई – III

6. Write a detail note on contract of indemnity and guarantee. 16

हानिरक्षा एवं प्रतिभूति के अनुबंध पर दीर्घ व्याख्या कीजिए।

7. Explain the rights and problems of consumer under consumer protection act, 1986. 16

उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम, 1986 के अन्तर्गत के विभिन्न अधिकार एवं समस्याओं का वर्णन कीजिए।

UNIT – IV

इकाई – IV

8. Who is unpaid seller ? Explain the rights of unpaid seller. 16

अदत्त विक्रेता कौन है ? एक अदत्त विक्रेता के अधिकारों का उल्लेख कीजिए।

9. Write a detail note on conditions and warranties. 16

शर्तों और वारंटी पर दीर्घ टिप्पणी लिखिए।

Roll No.

91137

**B. Com. (Hons.) 1st Semester w.e.f. for
Academic Session 2014-15 and Current
Session**

Examination – December, 2022

IN INTRODUCTION TO STATISTICS

Paper : BCHN-1.01

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Before answering the questions, candidates should ensure that they have been supplied the correct and complete question paper. No complaint in this regard, will be entertained after examination.

प्रश्नों के उत्तर देने से पहले परीक्षार्थी यह सुनिश्चित कर लें कि उनको पूर्ण एवं सही प्रश्न-पत्र मिला है। परीक्षा के उपरान्त इस संबंध में कोई भी शिकायत नहीं सुनी जायेगी।

Note : Attempt five questions in all, selecting one question from each Unit. Question No. 1 is compulsory. All questions carry equal marks.

प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न चुनते हुए, कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. Answer the following in brief :

निम्नलिखित का संक्षेप में उत्तर दीजिए :

(a) What is classification of data ?

आँकड़ा का वर्गीकरण क्या है ?

(b) Define Moments.

परिघात समझाइए।

(c) Factor Reversal Test.

तत्त्व उत्क्रम्यता परीक्षा।

(d) Equally Likely Events.

समान रूप से घटित घटनाएँ।

(e) Histogram.

आवृत्ति आयत।

(f) Pie Diagrams.

पाई चित्र।

(g) Inclusive Series.

समावेशी श्रेणी।

(h) Kurtosis.

पृथुशीर्षत्व।

UNIT - I

इकाई - I

2. What is statistics ? Explain the uses and importance of statistics.

सांख्यिकी से क्या अभिप्राय है ? सांख्यिकी की उपयोगिता तथा महत्त्व समझाइए।

3. What is a questionnaire ? What are the essential characteristics of good questionnaire ?

प्रश्नावली किसे कहते हैं ? एक अच्छी प्रश्नावली के मुख्य गुण कौन-से हैं ?

UNIT – II

इकाई – II

4. Find out missing frequencies in the following in couple distribution :

युगल बंटन में निम्नलिखित में लुप्त आवृत्तियाँ ज्ञात करें :

Class Interval : वर्ग अन्तराल	0-10	10-20	20-30	30-40	40-50
Frequency : आवृत्तियाँ	3	?	20	12	?

The value of median and mode are 27 and 26 respectively.

माध्यिका एवं बहुलक का मान क्रमशः 27 एवं 26 है।

5. Explain the following :

निम्न की व्याख्या कीजिए :

(a) Lorenz Curve

लॉरेंज वक्र

(b) Standard Deviation

प्रमाप विचलन

UNIT – III

इकाई – III

6. What is skewness ? Describe the various methods of skewness.

विषमता से क्या अभिप्राय है ? विषमता के विभिन्न मापों का वर्णन कीजिए।

7. Calculate Fisher's ideal index number from the following data :

निम्न समंकों से फिशर का आदर्श सूचकांक ज्ञात कीजिए :

Commodities वस्तुएँ	Base Year आधार वर्ष		Current Year चालू वर्ष	
	Price Per Unit मूल्य प्रति इकाई	Total Exp. कुल व्यय	Price Per Unit मूल्य प्रति इकाई	Total Exp. कुल व्यय
A	2	40	5	75
B	4	16	8	40
C	1	10	2	24
D	5	25	10	60

UNIT – IV

इकाई – IV

8. A bag contains 5 white and 4 black balls. A ball is drawn from this bag and is replaced and then second draw of a ball is made. What is the probability that two balls are of different colours ?

एक थैले में 5 सफेद व 4 काली गेंदे हैं। एक गेंद निकाली गई और वापस थैले में रख दिया गया। पुनः दूसरी बार गेंद निकाली गई। दोनों गेंदों के भिन्न-भिन्न रंग होने की प्रायिकता ज्ञात कीजिए।

9. Illustrate Bayes' Theorem with examples.

बेज प्रमेय की उदाहरण सहित व्याख्या कीजिए।

Roll No.

91138

B. Com. (Hons.) 1st Semester
w.e.f. for Academic Session 2014-15 and
Current Session
Examination – December, 2022

AN INTRODUCTION TO ACCOUNTING

Paper : BCHN-1.04

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Before answering the questions, candidates should ensure that they have been supplied the correct and complete question paper. No complaint in this regard, will be entertained after examination.

प्रश्नों के उत्तर देने से पहले परीक्षार्थी यह सुनिश्चित कर लें कि उनको पूर्ण एवं सही प्रश्न-पत्र मिला है। परीक्षा के उपरान्त इस संबंध में कोई भी शिकायत नहीं सुनी जायेगी।

Note : Attempt *five* questions in all, selecting *one* question from each Unit. Question No. 1 is *compulsory*. All questions carry equal marks.

प्रत्येक इकाई से कम से कम एक प्रश्न का चयन करते हुए, कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

91138-1700-(P-8)(Q-9)(22)

P. T. O.

1. Write short note :

संक्षिप्त नोट लिखिए :

(i) Two Advantages of Accounting

लेखांकन के दो लाभ

(ii) Two Limitations of Accounting

लेखांकन की दो सीमाएँ

(iii) Subsidiary Books

सहायक बहियाँ/पुस्तके

(iv) Trial Balance

तलपट

(v) Meaning of Depreciation

ह्रास का अर्थ

(vi) Causes of Depreciation

ह्रास के कारण

(vii) One Sided Error

एक पक्षीय गलती

(viii) Two Sided Error

द्विपक्षीय गलती

UNIT – I

इकाई – I

2. Explain the advantages of Accounting in detail.

लेखांकन के लाभों की विस्तृत व्याख्या कीजिए।

3. Explain any four accounting standards.

किन्हीं चार लेखांकन प्रमाणों की व्याख्या कीजिए।

UNIT – II

इकाई – II

4. Prepare proforma of any two subsidiary books.

किन्हीं दो सहायक पुस्तकों के प्रारूप तैयार कीजिए।

5. Journalise the following transactions in the books of Mr. Anil Kumar :

2004		₹
April 1	Anil Kumar started business with cash	60,000
April 3	Purchased goods for cash	18,000
April 5	Purchased goods from Mukesh Kumar	12,000
April 7	Sold goods for cash	20,000
April 10	Sold goods to Hari Prasad	5,000

निम्नलिखित व्यवहारों के लिए श्रीमान् अनिल कुमार की पुस्तकों में
जर्नल प्रविष्टियाँ कीजिए :

2004	₹
अप्रैल 1 अनिल कुमार ने रोकड़ लगाकर व्यापार प्रारम्भ किया	60,000
अप्रैल 3 नकद माल खरीदा	18,000
अप्रैल 5 मुकेश कुमार से माल खरीदा	12,000
अप्रैल 7 नकद माल बेचा	20,000
अप्रैल 10 हरी प्रसाद को माल बेचा	5,000

UNIT – III

इकाई – III

6. Explain any five capital expenditure and five revenue expenditure.

किन्हीं पाँच पूँजीगत खर्चों और किन्हीं पाँच प्राप्तियों को लिखिए।

7. A Company purchased a machinery for ₹ 1,00,000 on 1st June, 1995. Another machinery costing ₹ 20,000 was purchased on 1st Sept., 1996. On 31st December, 1997 the machinery purchased in 1995 was sold at a loss of ₹ 10,000. The Company charges depreciation @ 20% on

diminishing balance method (written down value method). Accounts are closed on 31st December each year.

Prepare Machinery A/c for three years.

1 जून, 1995 को एक कम्पनी ने एक मशीनरी 1,00,000 ₹ की क्रय की। 1 सितम्बर, 1996 को 20,000 ₹ की दूसरी मशीनरी क्रय की। 1995 को क्रय की गई मशीनरी को 31 दिसम्बर 1997 को 10,000 ₹ हानि पर बेच दिया गया। कम्पनी घटते हुए मूल्य विधि (क्रमागत हास पद्धति) के अनुसार 20% वार्षिक दर से हास लगाती है। खाते प्रतिवर्ष 31 दिसम्बर को बन्द किए जाते हैं।

तीन वर्षों का मशीनरी खाता बनाइए।

UNIT – IV

इकाई – IV

8. Pass necessary Journal entries for the rectification of following errors :

निम्न अशुद्धियों के सुधार के लिए प्रविष्टियाँ बनाइए :

- (i) Machinery purchased for ₹ 10,000 was debited to Purchases Account.

10,000 ₹ की मशीनरी क्रय की जो क्रय खाते में डेबिट कर दी गई।

(ii) Goods costing ₹ 4,500 were returned by a customer, but an entry has been made in the books.

एक ग्राहक ने 4,500 ₹ का माल लौटाया, परन्तु पुस्तकों में कोई प्रविष्टि नहीं की गई।

(iii) Old furniture sold for ₹ 2,500 has been credited to Sales Account.

पुराना फर्नीचर 2,500 ₹ में बेचा जिसे विक्रय खाते में क्रेडिट कर दिया गया।

(iv) Salary of ₹ 4,800 paid to Ramesh was wrongly debited to his personal account.

रमेश को चुकाए गए वेतन के 4,800 ₹ गलती से उसके व्यक्तिगत खाते में डेबिट कर दिए गए।

(v) Amount paid to Ram, a creditor, of ₹ 5,000 was wrongly debited to another creditor Suresh's Account.

एक लेनदार राम को 5,000 ₹ चुकाए जो लगती से दूसरे लेनदार सुरेश के खाते में डेबिट कर दिए गए।

(vi) ₹ 7,500 spent on extension of Building were debited to Repairs Account.

भवन की वृद्धि के लिए चुकाए गए 7,500 ₹ मरम्मत खाते डेबिट कर दिए गए।

(vii) ₹ 2,000 withdrawn by the proprietor for his personal use were debited to Travelling Expenses Account.

स्वामी ने अपने व्यक्तिगत प्रयोग के लिए 2,000 ₹ निकाले, जो यात्रा व्यय खाते में डेबिट कर दिए गए।

(viii) ₹ 800 were spent on repair of a machine but this amount was debited to Machinery Account.

एक मशीनरी की मरम्मत पर 800 ₹ व्यय किए परन्तु यह राशि मशीनरी खाते में डेबिट कर दी गई।

9. From the following Receipts and Payments Account for the year ended 31st Dec., 2005, You are required to prepare Income and Expenditure Account and the Balance Sheet :

31 दिसम्बर, 2005 को समाप्त होने वाले वर्ष के निम्नलिखित प्राप्ति और भुगतान खाते से आय-व्यय खाता और चिट्ठा बनाइए :

Receipts (प्राप्तियाँ)	Amount (रकम) ₹	Payments (भुगतान)	Amount (रकम) ₹
To Balance b/d :		By Salaries (वेतन)	27,000
Cash (रोकड़)	8,000	By Rent (किराया)	1,000
Bank (बैंक)	12,000	(Paid upto 31st March, 2006 for 1 year)	
To Subscriptions (चन्दे)	50,000	By Postage (डाक)	700
(Including ₹ 2,500 for 2004)		By Sundry Expenses (विविध व्यय)	1,300
To Donation (दान)	1,000	By Furniture (फर्नीचर)	15,000
To Entrance Fees (प्रवेश शुल्क)	15,000	By Building (भवन)	50,000
To Interest on Investments (विनियोगों पर ब्याज)	4,000	By Honorarium to Manager (प्रबन्धक को पारिश्रमिक)	3,000
Cost of investments ₹ 40,000 (विनियोगों की लागत 40,000 ₹)		By Balance c/d	
To Sale of Motor Car (मोटर कार की बिक्री)	15,000	Cash (रोकड़)	3,000
(Book value ₹ 12,000)	5,000	Bank (बैंक)	9,000
To Sundry Receipts (विविध प्राप्तियाँ)			
	1,10,000		1,10,000